

PROTOCOLLO D'INTESA

in merito alle prassi da seguire nella procedura di negoziazione assistita tra

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MANTOVA

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MANTOVA

A.I.A.F. - Associazione Italiana Avvocati per la Famiglia ed i Minori

PREMESSO CHE

- con D.L. 12 settembre 2014 n. 132, convertito con L. 10 novembre 2014 n. 162, recante *“Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile”*, si é introdotta la convenzione di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili del matrimonio o di scioglimento del matrimonio, modifica delle condizioni di separazione e di divorzio;
- l'art. 6 co. 2 del D.L. prevede che: “in mancanza di figli minori, di figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave (ex art. 3 co. 3 L. 104/1992) o economicamente non autosufficienti”, l'accordo raggiunto deve essere trasmesso al Procuratore della Repubblica il quale, qualora non ravvisi irregolarità, rilascia il nulla osta che deve essere comunicato agli avvocati per gli ulteriori adempimenti di legge;
- l'art. 6 co. 2 del D.L. prevede che: “in presenza di figli minori, di figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti”, l'accordo raggiunto a seguito di negoziazione assistita deve essere trasmesso entro il termine di dieci giorni dalla sottoscrizione al Procuratore della Repubblica, il quale, qualora risponda all'interesse dei figli, lo autorizza. Quando ritiene che l'accordo non risponde all'interesse dei figli, il Procuratore della Repubblica lo trasmette, entro cinque giorni, al Presidente del Tribunale per gli ulteriori incombeni dettati dalla legge;
- l'art. 11 del D.L. prevede che i difensori che sottoscrivono l'accordo di negoziazione assistita devono trasmettere al Consiglio dell'Ordine circondariale del luogo dove l'accordo é stato raggiunto o al Consiglio dell'Ordine presso cui é iscritto uno degli avvocati una copia dell'accordo medesimo;

- il Ministero dell'Interno, con circolare 19/2014 del 28 novembre 2014, ha precisato che la procedura di negoziazione assistita dovesse necessariamente svolgersi con l'assistenza di almeno un avvocato per parte;
- che, ferma restando la libertà di diverse valutazioni e scelte difensive processuali di ogni singolo difensore, pare opportuno individuare delle prassi operative condivise con le diverse autorità chiamate a gestire la procedura di negoziazione assistita al fine di garantire la massima tutela in una materia che vede coinvolti interessi di rango costituzionale.

Tutto ciò premesso fra la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Mantova in persona del Procuratore dott.ssa Manuela Fasolato

l'Ordine degli Avvocati di Mantova in persona del Presidente avv. Paolo Trombini

con l'adesione di A.I.A.F.- Associazione Italiana Avvocati per la Famiglia ed i Minori in persona della responsabile per Mantova avv. Marisa Bedotti

SI CONVIENE

- 1) L'accordo di negoziazione assistita, perfezionato ai sensi degli artt. 5 e 6 co. 3 del D.L. dovrà essere depositato, a cura di uno od entrambi gli avvocati che l'hanno sottoscritto, in due originali e una copia presso la Procura della Repubblica – Ufficio “Ricezione atti”. In particolare, tale atto dovrà essere corredato dalla documentazione di cui agli allegati da 1 e 2 del presente protocollo d'intesa.
- 2) Il personale addetto all'ufficio provvederà alla ricezione dell'accordo di negoziazione corredato dall'allegato 2 (in due originali e una copia) . La copia sarà restituita al depositante munita di timbro attestante la data del deposito.

- 3) L'avvocato o gli avvocati che hanno effettuato il deposito dovranno provvedere nel più breve tempo possibile al ritiro di uno degli originali dell'accordo munito del provvedimento del Procuratore della Repubblica (nulla osta/autorizzazione o diniego nulla osta/autorizzazione) sul quale sarà apposta la data nella quale il provvedimento è stato emesso e la data del ritiro; una copia del documento, autenticata da almeno uno degli avvocati che hanno assistito le parti, dovrà, entro dieci giorni dalla data di ritiro, essere depositato presso il Comune nel quale i coniugi hanno contratto matrimonio.
- 4) Uno degli originali dell'accordo di negoziazione assistita rimarrà depositato presso lo studio di uno degli avvocati che hanno assistito le parti e che dovrà essere indicato nella convenzione di negoziazione e l'altro originale rimarrà presso la Procura della Repubblica, annotato anche in un registro di comodo secondo l'ordine cronologico di arrivo.
- 5) Nell'accordo gli avvocati dovranno dare atto di quanto disposto dall'art. 6 co. 3 D.L., ovvero di aver tentato la conciliazione delle parti, di averle informate della possibilità di esperire la mediazione familiare e, in caso di presenza dei minori, dell'importanza per gli stessi di trascorrere tempi adeguati presso ciascun genitore.
- 6) La trasmissione dell'accordo di negoziazione, in copia autenticata almeno da un difensore a norma del punto 3, al Comune competente dovrà essere corredata dal modulo standard per la trasmissione ai Comuni predisposto dal Ministero dell'Interno d'intesa con il Consiglio Nazionale Forense e dalla scheda ISTAT come da allegati 3 e 4.
- 7) Uno dei due avvocati che assistono le parti dovrà trasmettere a mezzo PEC all'Ordine degli Avvocati di Mantova al seguente indirizzo – ord.mantova@cert.legalmail.it - copia informale dell'accordo di negoziazione depositato presso la Procura della Repubblica.
- 8) Le parti convengono, altresì, che il presente Protocollo abbia carattere sperimentale e potrà essere modificato od integrato a richiesta di ciascun sottoscrittore.

Allegati:

All. n.1 Elenco documenti da allegare all'accordo raggiunto

All. n.2 Scheda di sintesi dell'accordo raggiunto

All.n.3 Nota Trasmissione accordo all'Ufficio di Stato Civile del Comune competente

All.n.4 Formulario SC.6sd

Mantova, 18/1/2017

PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MANTOVA
Dott.ssa Manuela Fasolato

PRESIDENTE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MANTOVA

Avv. Paolo Trombini

Per adesione A.I.A.F. - Associazione Italiana Avvocati per la Famiglia ed i Minori
Avv. Marisa Bedotti

All. 1



Allegato 1

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Mantova

DOCUMENTI DA ALLEGARE

SEPARAZIONI

Documentazione richiesta:

- > Estratto per sunto dell'atto di matrimonio, rilasciato dal Comune in cui è stato celebrato
- > stato di famiglia
- > certificato di residenza di entrambi i coniugi

Competenza territoriale: la Procura ove i coniugi hanno avuto l'ultima comune residenza

DIVORZI

Documentazione richiesta:

- > Atto integrale di matrimonio rilasciato dal Comune dove è stato celebrato
- > stato di famiglia di entrambi i coniugi
- > certificato di residenza di entrambe le parti
- > copia autentica del verbale di separazione consensuale con decreto di omologa o copia autentica della sentenza di separazione con attestazione del passaggio in giudicato
- > copia autentica del verbale dell'udienza presidenziale, che ha autorizzato i coniugi a vivere separati o copia autentica dell'accordo di separazione raggiunto con la negoziazione assistita, (ex art. 6 Legge 62/2014) o copia autentica dell'accordo di separazione concluso e certificato dall'Ufficiale dello Stato civile (ex art. 12 Legge 162/2014)

Competenza territoriale: Procura in cui almeno uno dei due coniugi ha la residenza

MODIFICHE

Documentazione richiesta:

- > stato di famiglia e di residenza dei coniugi
- > in caso di modifiche della separazione:
 - copia autentica del verbale di separazione consensuale omologata,
 - o copia autentica della sentenza di separazione con il passaggio in giudicato,
 - o copia autentica dell'accordo di separazione raggiunto con la negoziazione assistita, (ex art. 6 Legge 62/2014),
 - o copia autentica dell'accordo di separazione concluso e certificato dall'Ufficiale dello Stato civile (ex art. 12 Legge 162/2014)
- > in caso di modifiche del divorzio:
 - copia autentica della sentenza di divorzio con il passaggio in giudicato,
 - o copia autentica dell'accordo di divorzio raggiunto con la negoziazione assistita, (ex art. 6 Legge 62/2014),
 - o copia autentica dell'accordo di divorzio concluso e certificato dall'Ufficiale dello Stato civile (ex art. 12 Legge 162/2014)

Competenza territoriale: Procura in cui almeno uno dei due coniugi ha la residenza

ATTENZIONE

In tutti i casi ed in presenza di figli minorenni o maggiorenni non autosufficienti economicamente o maggiorenni portatori di handicap grave, dovrà essere allegata la dichiarazione dei redditi (o dichiarazione sostitutiva autenticata dal Comune) dei coniugi, relativa agli ultimi tre anni e ultime buste paga.

Per i figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave, allegare inoltre la relativa certificazione sanitaria.

In presenza di figli maggiorenni autosufficienti, indicarlo espressamente nell'accordo.

18-1-17

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott.ssa Manuela Fasolato

Att. 2

Allegato 2

**SCHEDA DI SINTESI DELL'ACCORDO RAGGIUNTO A SEGUITO
DI CONVENZIONE ASSISTITA - Legge 10 novembre 2014, n. 162**

TRA

_____ C.F. _____
rappresentato dall'Avv. _____ PEC _____
E
_____ C.F. _____
rappresentato dall'Avv. _____ PEC _____
accordo datato _____

per la soluzione consensuale di:

- ☐ separazione
- ☐ divorzio:
- ☐ *cessazione degli effetti civili del matrimonio,*
 - ☐ *scioglimento del matrimonio*
 - ☐ *modifica delle condizioni di separazione o del divorzio*
- ☐ con figli:
- ☐ minorenni
 - ☐ maggiorenni incapaci
 - ☐ maggiorenni economicamente non autosufficienti
 - ☐ maggiorenni portatori di handicap
- ☐ senza figli o con figli maggiorenni autosufficienti, non incapaci e non portatori di handicap.
- ☐ con patti di trasferimento patrimoniale
- ☐ senza patti di trasferimento patrimoniale

Accordo presentato alla Procura della Repubblica di Mantova in data
dall'avv.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott.ssa Manuela Fusco

Al. 3

All' Ufficio di Stato Civile
del Comune di

**TRASMISSIONE ACCORDO CONCLUSO IN SEGUITO A NEGOZIAZIONE ASSISTITA
AI SENSI DELL'ART.6 D.L. 12 SETTEMBRE 2014, n. 132, CONVERTITO CON LEGGE
10 NOVEMBRE 2014 N. 162**

L'avvocato..... (PEC)
nell' interesse del proprio assistito signor
nato a , il
codice fiscale
titolo di studio (v. codifica 1)
condizione professionale o non professionale (v. codifica 2)
posizione nella professione (v. codifica 3)

elettivamente domiciliato presso il suo studio in
via (fax)

e.

L'avvocato..... (PEC)
nell' interesse della propria assistita signora
nata a , il
codice fiscale
titolo di studio (v. codifica 1)
condizione professionale o non professionale (v. codifica 2)
posizione nella professione (v. codifica 3)

elettivamente domiciliato presso il suo studio in
via (fax)

PREMESSO

che le parti hanno contratto matrimonio a

☐ iscritto

☐ trascritto

nel Comune di (anno atto
Parte serie);

- a. che le parti in data hanno sottoscritto, con l'assistenza dei
rispettivi difensori, UN ACCORDO a seguito di negoziazione assistita per la soluzione
consensuale della:

IL PROCURATORE DELLA CAUSA
cont. ssa Manuela Fasola

- ☐ separazione personale
- ☐ scioglimento del matrimonio
- ☐ cessazione degli effetti civili del matrimonio
- ☐ modifica delle condizioni della separazione
- ☐ modifica delle condizioni del divorzio;

b. che il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente ha comunicato in data agli avvocati:

- ☐ il nulla osta
- ☐ l'autorizzazione

per gli adempimenti ai sensi dell' art. 6 comma 3, terzo periodo del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con legge n. 162 del 6 novembre 2014

TRASMETTE/ONO

al competente Ufficiale dello Stato Civile copia autenticata **ACCORDO**, munito delle certificazioni e della attestazione di conformità dell'accordo alle norme imperative e all'ordine pubblico, di cui all' art. 5 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con legge n. 162 del 6 novembre 2014, ai fini delle annotazioni e delle comunicazioni previste dalla legge.

Firma congiunta

Avv.
.....

Avv.
.....

Data

Firma disgiunta

Avv.

Data

CODIFICHE

1. Codifiche titolo di studio

1 = Dottorato di ricerca; 2 = Laurea Magistrale; 3 = Laurea di primo livello + ITS; 4 = Diploma superiore + IFTS; 5 = Licenza media/avviamento professionale; 6 = Licenza elementare; 7 = Nessun titolo; 8 = Sconosciuto;

2. Codifiche condizione professionale o non professionale

1 = Occupato/a; 2 = Casalingo/a; 3 = Studente/studentessa; 4 = Disoccupato/In cerca di prima occupazione; 5 = Ritirato/a dal lavoro (pensionato/a); 6 = Altra condizione non professionale; 7 = Sconosciuta/non fornita;

3. Codifiche posizione nella professione

Lavoratore dipendente: 1 = dirigente privato; 2 = dirigente pubblico; 3 = quadro/impiegato privato; 4 = quadro/impiegato pubblico; 5 = operaio o assimilato privato; 6 = operaio o assimilato pubblico;

Lavoratore autonomo: 7 = imprenditore/ libero professionista; 8 = lavoratore in proprio; 9 = coadiuvante familiare/socio cooperativa; 10 = Collaboratore coord-continuativa/prestazione opera occasionale; 11 = Sconosciuta/non fornita.

Alb. 4

Al sensi dell'art. 11 d. l. 132/2014¹

Formulario SC.6sd

da compilare in caso di accordo ex art. 6 d. l. 132/2014¹

Sezione 1. Notizie amministrative (relative all'atto, al Comune)

Stato Civile del Comune di _____ prov
(Specificare il nome per esteso) (Sigla provincia)

Data di stipula dell'accordo:
(gg/mm/aaaa)

Data di iscrizione dell'accordo:
(gg/mm/aaaa)

Atto: Numero Parte Serie

Tipo di accordo:

- **Accordo di separazione** 1 ☐ (Passare a sezione 2)
- **Accordo di divorzio** 2 ☐
- **Variazioni condizioni** 3 ☐ (La compilazione termina qui)

In caso di Divorzio

Sentenza di Separazione numero
del
(gg/mm/aaaa)

Emessa dal Tribunale di _____ cod. tribunale
(Utilizzare i codici Istat)

In caso di separazione o divorzio continuare la compilazione del questionario

Sezione 2. Notizie relative al matrimonio

Se celebrato in Italia
Comune di celebrazione _____ prov
(Specificare il nome per esteso) (Sigla provincia)

Atto: Numero Parte Serie

Rito del matrimonio:

- **Religioso** 1 ☐
- **Civile** 2 ☐

¹ Il formulario è stato predisposto dall'Istat di concerto con il Ministero dell'Interno, il Ministero di Giustizia e il Consiglio Nazionale Forense ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 6, 11 e 12 del d. l. 132/2014.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott.ssa Manuela Fasola

Moglie

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita:
(gg/mm/aaaa)

Comune di nascita _____ prov
(Specificare il nome per esteso) (Sigla provincia)

Codice fiscale

Stato estero di nascita _____
(Specificare il nome per esteso) (Utilizzare i codici Istat)

Comune di residenza _____ prov
(Specificare il nome per esteso) (Sigla provincia)

Via/Piazza _____ n. cap

Stato estero di residenza _____
(Specificare il nome per esteso) (Utilizzare i codici Istat)

Cittadinanza:

- Italiana dalla nascita ☐ 1
- Italiana acquisita ☐ 2 dal (solo se disponibile)
- Straniera ☐ 3

Se straniero

Stato estero di cittadinanza _____
(Specificare il nome per esteso) (Utilizzare i codici Istat)

Stato civile precedente al matrimonio:

- Nubile ☐ 1
- Divorziata ☐ 2
- Vedova ☐ 3

Titolo di studio: (vedi codifiche 1) (a)

Condizione professionale o non professionale: (vedi codifiche 2) (a)

Posizione nella professione: (vedi codifiche 3) (a)

Sezione 4. Notizie relative agli avvocati

Avvocato del marito

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale

Iscritto all'albo dell'ordine territoriale di numero iscrizione

(Utilizzare i codici Istat)

Avvocato della moglie

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Iscritto all'albo dell'ordine territoriale di _____ numero iscrizione _____
(Utilizzare i codici Istat)

Sezione 5. Notizie relative ai figli e ai provvedimenti economici

Presenza di figli ex art. 6 comma 2 D. L. 132/2014:

- **Sì** ☐ **Quanti:** _____
- **No** ☐ **Passare alla sottosezione sostentamenti economici per il coniuge e abitazione**

Compilare per ogni figlio minore o maggiorenne incapace o portatore di handicap grave (ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 104/1992) ovvero economicamente non autosufficienti (EX ART. 6 COMMA 2)

Primo figlio

Sesso:

- **Maschio** ☐ **1**
- **Femmina** ☐ **2**

Data di nascita _____
(gg/mm/aaaa)

Codice fiscale _____

Per ogni figlio minore o maggiorenne incapace o portatore di handicap grave

Tipo di affidamento:

- **Esclusivo al padre** ☐ **1**
- **Esclusivo alla madre** ☐ **2**
- **Esclusivo a terzi** ☐ **3**
- **Condiviso** ☐ **4**

Secondo figlio

Sesso:

- **Maschio** ☐ **1**
- **Femmina** ☐ **2**

Data di nascita _____
(gg/mm/aaaa)

Codice fiscale _____

Per ogni figlio minore o maggiorenne incapace o portatore di handicap grave

Tipo di affidamento:

- **Esclusivo al padre** ☐ **1**
- **Esclusivo alla madre** ☐ **2**
- **Esclusivo a terzi** ☐ **3**
- **Condiviso** ☐ **4**

Terzo figlio

Sesso:

- Maschio 1 ☐
- Femmina 2 ☐

Data di nascita
(gg/mm/aaaa)Codice fiscale

Per ogni figlio minore o maggiorenne incapace o portatore di handicap grave

Tipo di affidamento:

- Esclusivo al padre 1 ☐
- Esclusivo alla madre 2 ☐
- Esclusivo a terzi 3 ☐
- Condiviso 4 ☐

Quarto figlio

Sesso:

- Maschio 1 ☐
- Femmina 2 ☐

Data di nascita
(gg/mm/aaaa)Codice fiscale

Per ogni figlio minore o maggiorenne incapace o portatore di handicap grave

Tipo di affidamento:

- Esclusivo al padre 1 ☐
- Esclusivo alla madre 2 ☐
- Esclusivo a terzi 3 ☐
- Condiviso 4 ☐

Quinto figlio

Sesso:

- Maschio 1 ☐
- Femmina 2 ☐

Data di nascita
(gg/mm/aaaa)Codice fiscale

Per ogni figlio minore o maggiorenne incapace o portatore di handicap grave

Tipo di affidamento:

- Esclusivo al padre 1 ☐
- Esclusivo alla madre 2 ☐
- Esclusivo a terzi 3 ☐
- Condiviso 4 ☐

Sostentamenti economici per i figli

Nell'accordo è previsto un sostentamento economico per i figli?

- Sì 1 ☐
- No 2 ☐

Se sì

l'importo mensile complessivo di:

euro
(interi) (decimali)

Chi è obbligato a corrispondere il sostentamento economico ai figli?

- Padre 1 ☐
- Madre 2 ☐
- Entrambi 3 ☐

Sostentamenti economici per il coniuge e abitazione

Negli accordi è previsto un sostentamento economico per uno dei coniugi?

- Sì 1 ☐
- No 2 ☐

Se sì

l'importo mensile di:

euro
(interi) (decimali)

Chi è obbligato a corrispondere il sostentamento economico al coniuge:

- Marito 1 ☐
- Moglie 2 ☐

A chi è stata assegnata l'abitazione dove la famiglia viveva prima della separazione?

- Al marito 1 ☐
- Alla moglie 2 ☐
- Ad entrambi i coniugi 3 ☐
- Ai figli 4 ☐
- A nessuno 5 ☐

AVVERTENZA (a)

Le informazioni su titolo di studio, condizione professionale e posizione nella professione andrebbero chieste direttamente ai coniugi. Nel caso non sia stato possibile queste informazioni possono essere recuperate (se presenti) in anagrafe.

CODIFICHE

1. Codifiche titolo di studio

1 = Dottorato di ricerca; 2 = Laurea Magistrale (o Laurea con il vecchio ordinamento); 3 = Laurea di primo livello + ITS (o vecchia Laurea breve triennale); 4 = Diploma superiore + IFTS; 5 = Licenza media/avviamento professionale; 6 = Licenza elementare; 7 = Nessun titolo; 8 = Sconosciuto.

2. Codifiche condizione professionale o non professionale

1 = Occupato/a; 2 = Casalingo/a; 3 = Studente/studentessa; 4 = Disoccupato/In cerca di prima occupazione; 5 = Ritirato/a dal lavoro (pensionato/a); 6 = Altra condizione non professionale; 7 = Sconosciuta/non fornita.

3. Codifiche posizione nella professione

Lavoratore dipendente: 1 = dirigente privato; 2 = dirigente pubblico; 3 = quadro/impiegato privato; 4 = quadro/impiegato pubblico; 5 = operaio o assimilato privato; 6 = operaio o assimilato pubblico.

Lavoratore autonomo: 7 = imprenditore/ libero professionista; 8 = lavoratore in proprio; 9 = coadiuvante familiare/socio cooperativa; 10 = Collaboratore coord-continuativa/prestazione opera occasionale; 11 = Sconosciuta/non fornita.

4. Codifiche territoriali (vedi allegati)

Comuni, Province, Regioni, Ripartizioni (Codici Istat www.istat.it)

Stati Esteri e cittadinanze (Codici Istat www.istat.it)

Tribunali (Codici Istat www.istat.it)