Prot. n° 704/2024 E.

TRIBUNALE DI MANTOVA e
PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MANTOVA

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REDAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE RICHIESTE DI ARCHIVIAZIONE MEDIANTE L'APPLICATIVO"APP"

Visto il decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 150, recante «Attuazione della legge 27 settembre 2021, n. 134, recante delega al Governo per l'efficienza del processo penale, nonché in materia di giustizia riparativa e disposizioni per la celere definizione dei procedimenti giudiziari» ed in particolare, l'art. 6, che introduce i nuovi artt. Ili bis e ter c.p.p. in ordine alle modalità di deposito telematico degli atti, documenti, richieste, memorie nonché la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione degli atti e dei documenti informatici e infine la formazione del fascicolo informatico.

Visto il D.M. n. 217 del 29.12.2023, apparso nella Gazzetta Ufficiale del 30.12.2023, recante il regolamento attuativo delle disposizioni riguardanti il processo penale telematico il cui art. 3 prevede, per la Procura della Repubblica e per l'Ufficio G.I.P., che il deposito degli atti, documenti, richieste e memorie "relativi ai procedimenti di archiviazione di cui agli artt. 408, 409, 410, 411 e 415 del codice di procedura penale" debba avvenire con modalità telematiche a decorrere dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del regolamento (ovvero dal 14 gennaio 2024).

Visti gli artt. 9,13 bis, 14 e 15 del D.M. n. 44 del 21.2.2011, così come modificati dal D.M. 217/2023 che istituiscono il "fascicolo informatico" del P.M. e prevedono che tutti gli atti e documenti provenienti dai soggetti abilitati esterni

(ovvero polizia giudiziaria e avvocati - salvo, per questi ultimi, gli atti relativi al procedimento di impugnazione di misura cautelare o in materia di sequestro probatorio) devono essere depositati con modalità telematiche eccetto gli atti redatti in forma analogica di cui dovrà essere estratta copia informatica da parte dell'Autorità Giudiziaria procedente per essere inserita nel fascicolo informatico.

Considerato che il predetto decreto non reca una disciplina transitoria per i procedimenti penali in corso e che pertanto si deve fare applicazione del principio del tempus regit actum di cui all'art. 11 delle Preleggi.

Rilevato che l'applicativo ministeriale denominato APP è tutt'ora in continua evoluzione e, allo stato, presenta limiti tecnici che devono essere tenuti in considerazione in questa prima fase di attuazione e di necessario adattamento alla nuovo sistema informatico,

Rilevato che la nuova normativa in esame introduce il principio della completezza degli atti solo del fascicolo informatico, con la conseguenza che non è necessario procedere alla stampa degli atti nativi digitali, anche avendo a mente i principi di economicità e speditezza che devono necessariamente essere coniugati con esigenze di contenimento della spesa e la sostenibilità da parte della struttura amministrativa (caratterizzata, come noto, da consistenti carenze di organico).

SI CONVIENE

1. **FASCICOLI NOTI E IGNOTI ISCRITTI E CON RICHIESTE DI ARCHIVIAZIONE REDATTE IN DATA ANTERIORE AL 14.1.2024, MA NON ANCORA TRASMESSI AL G.I.P.**

Si tratta di fascicoli al di fuori dell'ambito di operatività del D.M. n. 217/2023. Per tali procedimenti, si seguono le regole ordinarie e non verrà utilizzato l'applicativo APP.

Si chiarisce che questo vale per i procedimenti in cui la richiesta di archiviazione sia stata sottoscritta dal P.M. in data anteriore al 14.1.2024 a prescindere dal fatto che il fascicolo sia stato depositato all'Ufficio Gip in data 14.1.2024 o posteriore.

2. **FASCICOLI NOTI E IGNOTI ISCRITTI IN DATA ANTERIORE AL 14.1.2024 MA CON RICHIESTE DI ARCHIVIAZIONE NON ANCORA SOTTOSCRITTE A QUELLA DATA.**

Si tratta di fascicoli per i quali il D.M. n. 217/2023 trova applicazione solo con riferimento alla richiesta di archiviazione.

Dovrà essere utilizzato unicamente l'applicativo APP per la redazione e trasmissione della richiesta di archiviazione, mentre il fascicolo del P.M. verrà depositato all'Ufficio GIP seguendo le regole ordinarie, in via analogica.

La segreteria apporrà sulla copertina del fascicolo , in evidenza, la dicitura "APP", in modo da distinguere in modo chiaro i fascicoli cui si applica il nuovo regime da quelli cui non si applica.

3. **FASCICOLI NOTI E IGNOTI ISCRITTI DOPO IL 14.1.2024.**

Si tratta di fascicoli per i quali il D.M. n. 217/2023 trova applicazione con riferimento sia alla formazione e trasmissione del fascicolo informatico, sia con riferimento alla redazione e deposito della richiesta di archiviazione.

Dovrà essere formato il fascicolo informatico del P.M., che dovrà contenere sia gli atti nativi digitali sia la copia informatica degli atti analogici.
Dovrà essere utilizzato unicamente l'applicativo APP per la redazione e trasmissione della richiesta di archiviazione,
In base al principio di completezza del solo fascicolo informatico, non sarà necessario procedere alla stampa degli atti nativi digitali né trasmettere alcun atto analogico se non quelli redatti o depositati in detta forma nonché quelli non dematerializzabili.

Pur non essendo necessario, per il momento, verrà comunque depositato il fascicolo anche in forma cartacea, apponendo sulla copertina del fascicolo , in evidenza, la dicitura "APP".

4. FASCICOLI IGNOTI GESTITI CON ELENCHI.

Si tratta di fascicoli iscritti a modello 44, derivanti da notizie di reato per le quali la polizia giudiziaria rappresenta contestualmente che non emerge alcuno spunto investigativo e senza avviso 408 c.p.p.. Per i fascicoli formati e firmati prima del 14.1.2024 si seguiranno le regole ordinarie con deposito in cartaceo del fascicolo e della richiesta di archiviazione.

Per quelli formati dal 14.1.2024 la trattazione sarà esclusivamente digitale. I fascicoli così formati saranno trasmessi per l'archiviazione al G.I.P. mediante APP.

5. AVVISI EX ARTT. 408 E 411 COMMA 1 BIS C.P.P.

Poiché attualmente l'applicativo APP non consente di operare le notifiche degli avvisi ex art 408 c.p.p. (né quelli previsti per le archiviazioni ex art 131 bis c.p.), si specifica che le richieste di archiviazione sottoscritte dal P.M. in data 14.1.2024 o posteriore verranno **depositate tramite APP mentre i relativi avvisi ex art 408 c.p.p. o ex art 411 comma 1 bis c.p.p.** (in caso di particolare tenuità) , verranno

redatti, notificati e depositati all'Ufficio GIP **in forma analogica/ordinaria,** fino a che l'applicativo APP non consentirà di poter effettuare direttamente ed efficacemente le notifiche degli avvisi.

Trattandosi di Applicativo in costante evoluzione ed in rapporto al quale sono finora emerse numerose problematiche applicative, le disposizioni contenute in questo protocollo riguardano la fase attuale di applicazione di APP. Eventuali modifiche e integrazioni, anche suggerite dalla pratica, dovranno essere nuovamente concordate tra i due Uffici e a tal fine si incaricano fin da ora i MAG.RIF. del Tribunale e della Procura del monitoraggio e dell'informazione delle rispettive dirigenze sull'andamento dell'applicazione e sugli eventuali problemi da risolvere.

Mantova, 16 febbraio 2024

Il Procuratore della Repubblica F.F. — Il Presidente del Tribunale

Dott. Giulio Girolamo Tamburini — Dott. Massimo De Luca

TRIBUNALE DI MANTOVA
DEPOSITATO IN CANCELLERIA
OGGI.....16 FEB 2024.....
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Antonella Bisacchi